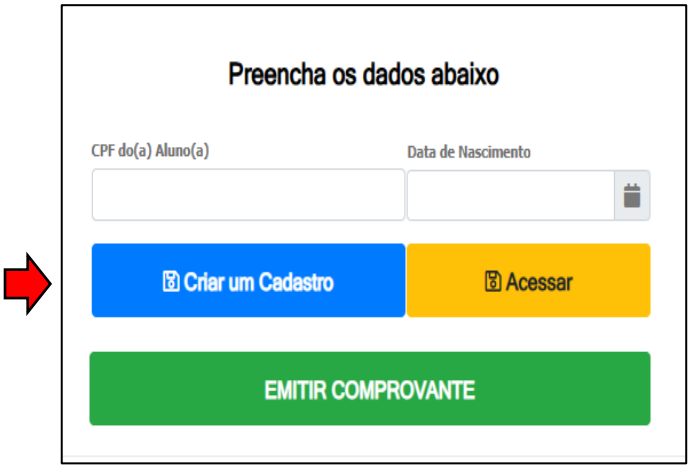
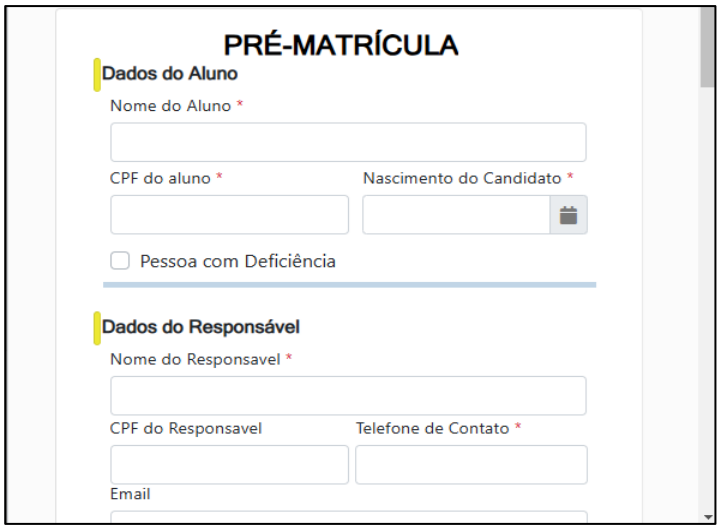
Passo a passo da Realização do Cadastro para Matrículas Novas



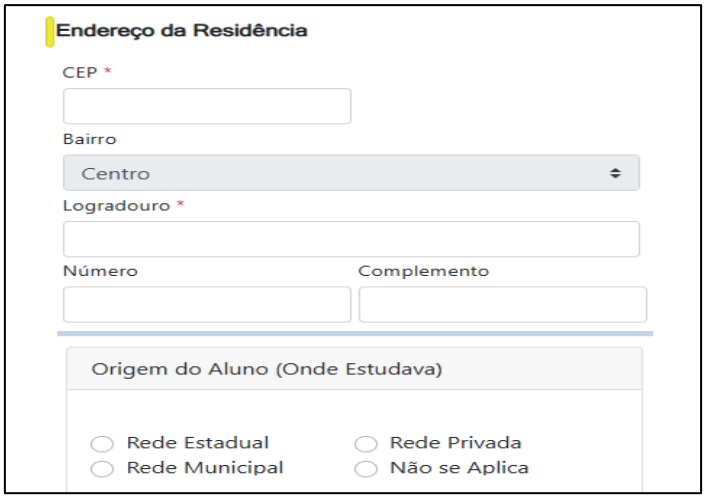
(1) Clique na opção Criar cadastro.

Na sequência, preencha os dados do(a) aluno(a), bem como do(a) responsável. **Atenção ao preenchimento da Data de Nascimento.**

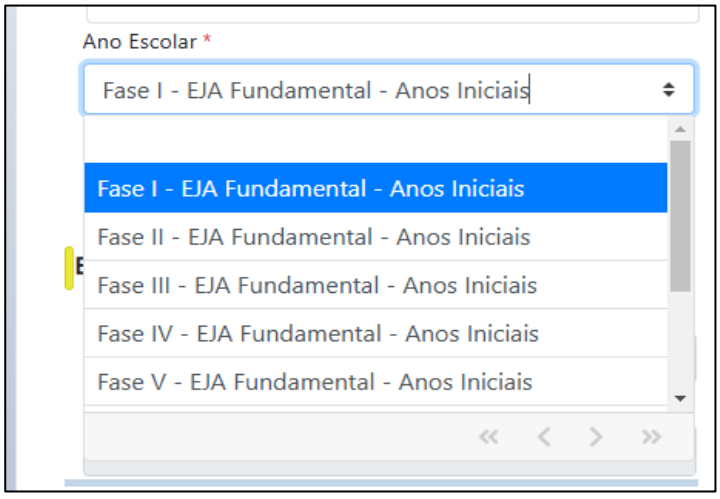


(2) Importante observar que, conforme disposto no cronograma de matrícula, a primeira etapa é exclusiva para alunos com deficiência.

(3) Ao preencher os dados do endereço residencial, tenha em mãos um CEP válido. Procure utilizar o CEP de sua conta de luz, água ou telefone.



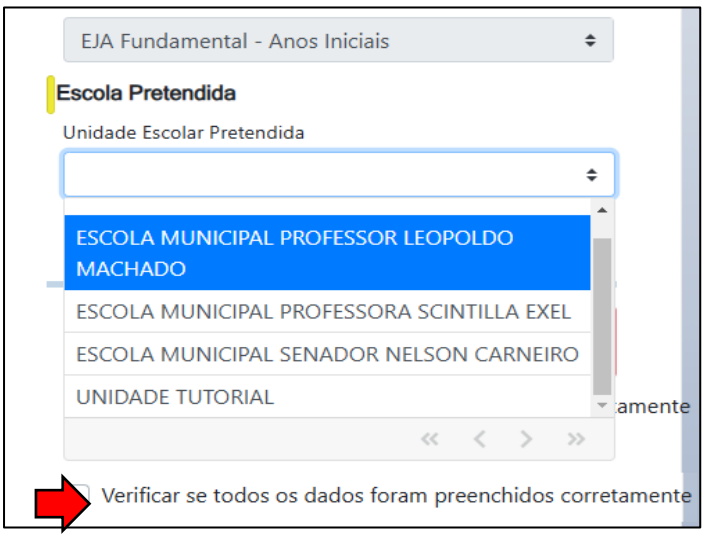
(4) Caso o(a) aluno(a) já tenha vida escolar anterior, informe se ele é oriundo da rede estadual, municipal ou privada. Não havendo vida escolar anterior, marque em "**NÃO SE APLICA**".

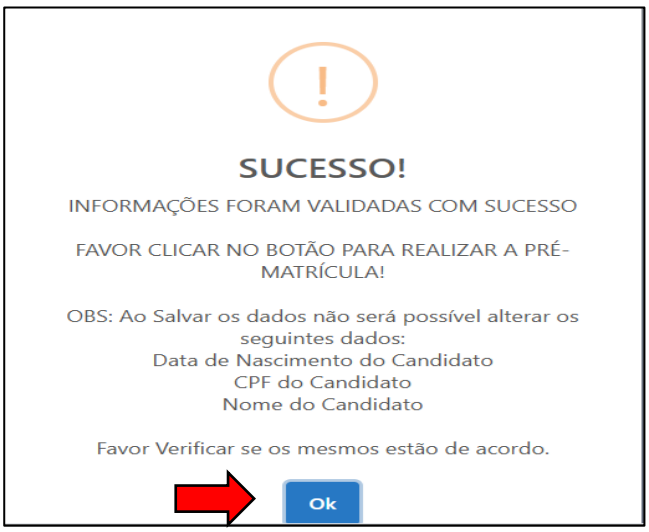


(5) Para a escolha do Ano Escolar, será fundamental que o preenchimento dos dados do(a) aluno(a) esteja correto, em especial a data de nascimento, pois vai definir a oferta que será apresentada pelo sistema. No caso em exemplo, foi colocada a data de nascimento de uma pessoa com mais de 18 anos. Por isso o sistema só ofertou vagas em turmas de Educação de Jovens e Adultos – EJA.

(6) No momento da escolha da Unidade Escolar, o sistema fará a oferta **somente de escolas com vaga para o ano de escolaridade definido**.

(7) Após a escolha da Unidade Escolar, marque a opção de "verificar se todos os dados foram preenchidos". Estando tudo correto, o sistema dará uma mensagem de sucesso. **Faça a confirmação clicando em OK.**





(8) Feita a confirmação no sistema, o responsável terá até 3 (três) dias para efetivar a matrícula na Unidade Escolar. Essa efetivação será feita com a entrega dos documentos obrigatórios, informados na resolução de matrícula. **A não efetivação da matrícula implicará na perda da vaga, devendo o responsável fazer uma nova solicitação de vaga.**

ATENÇÃO

Havendo dúvidas, entre em contato com a SEMED por meio do telefone (21)98686-4159 ou pelo e-mail semeddircensoematricula@queimados.rj.gov.br